



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 65 del 16/5/2016

Oggetto: Proposta offerta s.a.s. PA Solution per la gestione giuridica del personale e bonifica Passweb - Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo.

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di maggio alle ore 9,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	

Totale 5

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nella dotazione organica di questo Ente il posto di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è vacante dal 1° Novembre 2014 a seguito del collocamento in pensione dell'ex dipendente rag. Giuseppe Di Biase;

Che con atti giuntali n. 239 del 15/12/2014, n. 74 del 29/4/2015, n. 124 del 10/7/2015, n. 23 del 15/2/2016, si approvavano le convenzioni tra il Comune di Ricigliano e il Comune di Buccino e successivamente tra il Comune di Palomonte e questo Ente per l'utilizzo in distacco ed a tempo parziale dei Responsabili dell'Area Finanziaria appartenenti ai sopra citati Comuni ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/1/2004 del Comparto Regioni e Autonomie Locali per un numero limitato di ore lavorative (n. 6 ore settimanali, Delibera di G.C. n. 23 del 15/2/2016) sino al 30/4/2016;

Ravvisata la necessità che bisogna provvedere alla richiesta di ex dipendenti comunali in fase di collocamento in pensione nel corrente anno;

Considerato che l'Ufficio Finanziario e Contabile è privo della figura di un Responsabile a tempo pieno (36 ore settimanali) per adempiere alla gestione del personale e bonifica Passweb consiste nelle seguenti fasi:

- 1) - Studio della documentazione cartacea, ordinamento e catalogazione;
- 2) - Costruzione dello stato matricolare;
- 3) - Redazione del modello PA04;
- 4) - Analisi della situazione dei dati su Passweb;

per quanto attiene alla gestione economica di competenza;

Richiamate le proposte offerte economiche pervenute per la redazione pratica pensione con il sistema informativo INPDAP dai seguenti soggetti:

a) Studio di consulenza per Enti Pubblici e Privati rag. Daniela Lucia Basso da Melfi, assunta al prot. di questo Comune al n. 3109 del 3/5/2016, il corrispettivo è determinato in correlazione all'attività richiesta:

per dipendenti 1 Euro 700,00;

per dipendenti da 2 a 3 Euro 650,00 cadauno;

per dipendenti oltre 3 Euro 500,00 cadauno, oltre IVA più CAP 4%;

b) s.a.s. PA Solution con sede in Parete (CE) acclarata al protocollo di questo Comune al n. 3251 del 9/5/2016, l'offerta economica alle fasi sopra citate per la gestione giuridica del personale e bonifica Passweb è di Euro 200,00 cadauno oltre IVA;

Ritenuto di prendere in considerazione la proposta offerta economica più vantaggiosa per questo Ente quella della s.a.s. PA Solution con sede in Parete (CE) per la redazione della n. 4 pratiche di pensione di diversi dipendenti per un costo di Euro 800,00 esclusa IVA;

Ritenuto, altresì di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere all'impegno di spesa e per tutti gli atti annessi e consequenziali;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di accogliere ed approvare la proposta offerta economica della s.a.s. PA Solution da Parete (CE) per la gestione giuridica del personale e bonifica banca dati Passweb per n. 4 pratiche pensione di ex dipendenti a tempo determinato e dipendenti comunali a tempo indeterminato in corso di collocamento in pensione per il corrente anno;
- 3) Di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere con propria determina all'impegno di spesa di Euro 800,00 esclusa IVA e per tutti gli atti annessi e consequenziali al presente deliberato;
- 4) Trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio del Responsabile del Settore Finanziario ed al Responsabile del Settore Amministrativo;
- 5) Di dichiarare la presente con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 20 MAG. 2016 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 20 MAG. 2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 20 MAG. 2016



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 20 MAG. 2016



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano