



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 65 del 16/5/2016

**Oggetto: Proposta offerta s.a.s. PA Solution per la gestione giuridica del personale e bonifica Passweb - Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo.**

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di maggio alle ore 9,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

|   |                |          | presenti assenti |   |  |
|---|----------------|----------|------------------|---|--|
| 1 | Nicola         | PARISI   | SINDACO          | X |  |
| 2 | Giuseppe Diego | BASTA    | ASSESSORE        | X |  |
| 3 | Maria          | TRIMARCO | ASSESSORE        | X |  |
| 4 | Francesco      | FARAO    | ASSESSORE        | X |  |
| 5 | Domenico       | SENATORE | ASSESSORE        | X |  |

Totale 5

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che nella dotazione organica di questo Ente il posto di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è vacante dal 1° Novembre 2014 a seguito del collocamento in pensione dell'ex dipendente rag. Giuseppe Di Biase;

**Che** con atti giuntali n. 239 del 15/12/2014, n. 74 del 29/4/2015, n. 124 del 10/7/2015, n. 23 del 15/2/2016, si approvavano le convenzioni tra il Comune di Ricigliano e il Comune di Buccino e successivamente tra il Comune di Palomonte e questo Ente per l'utilizzo in distacco ed a tempo parziale dei Responsabili dell'Area Finanziaria appartenenti ai sopra citati Comuni ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/1/2004 del Comparto Regioni e Autonomie Locali per un numero limitato di ore lavorative (n. 6 ore settimanali, Delibera di G.C. n. 23 del 15/2/2016) sino al 30/4/2016;

**Ravvisata** la necessità che bisogna provvedere alla richiesta di ex dipendenti comunali in fase di collocamento in pensione nel corrente anno;

**Considerato** che l'Ufficio Finanziario e Contabile è privo della figura di un Responsabile a tempo pieno (36 ore settimanali) per adempiere alla gestione del personale e bonifica Passweb consiste nelle seguenti fasi:

- 1) - Studio della documentazione cartacea, ordinamento e catalogazione;
- 2) - Costruzione dello stato matricolare;
- 3) - Redazione del modello PA04;
- 4) - Analisi della situazione dei dati su Passweb;

per quanto attiene alla gestione economica di competenza;

**Richiamate** le proposte offerte economiche pervenute per la redazione pratica pensione con il sistema informativo INPDAP dai seguenti soggetti:

a) Studio di consulenza per Enti Pubblici e Privati rag. Daniela Lucia Basso da Melfi, assunta al prot. di questo Comune al n. 3109 del 3/5/2016, il corrispettivo è determinato in correlazione all'attività richiesta:

per dipendenti 1 Euro 700,00;

per dipendenti da 2 a 3 Euro 650,00 cadauno;

per dipendenti oltre 3 Euro 500,00 cadauno, oltre IVA più CAP 4%;

b) s.a.s. PA Solution con sede in Parete (CE) acclarata al protocollo di questo Comune al n. 3251 del 9/5/2016, l'offerta economica alle fasi sopra citate per la gestione giuridica del personale e bonifica Passweb è di Euro 200,00 cadauno oltre IVA;

**Ritenuto** di prendere in considerazione la proposta offerta economica più vantaggiosa per questo Ente quella della s.a.s. PA Solution con sede in Parete (CE) per la redazione della n. 4 pratiche di pensione di diversi dipendenti per un costo di Euro 800,00 esclusa IVA;

**Ritenuto**, altresì di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere all'impegno di spesa e per tutti gli atti annessi e consequenziali;

**Con** voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di accogliere ed approvare la proposta offerta economica della s.a.s. PA Solution da Parete (CE) per la gestione giuridica del personale e bonifica banca dati Passweb per n. 4 pratiche pensione di ex dipendenti a tempo determinato e dipendenti comunali a tempo indeterminato in corso di collocamento in pensione per il corrente anno;
- 3) Di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere con propria determina all'impegno di spesa di Euro 800,00 esclusa IVA e per tutti gli atti annessi e consequenziali al presente deliberato;
- 4) Trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio del Responsabile del Settore Finanziario ed al Responsabile del Settore Amministrativo;
- 5) Di dichiarare la presente con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00  
\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 20 MAG. 2016 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 20 MAG. 2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to dott. Salvatore Tiano

\*\*\*\*\*  
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 20 MAG. 2016



Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 20 MAG. 2016



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott. Salvatore Tiano